900.270.491-5

CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) de la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre:	Angie Natalia Diaz Criollo
Documento de Identidad:	C.C 1.077.942.838
Fecha de ingreso:	Mayo 24 de 2024
Fecha de Retiro:	Julio 05 de 2024
Objeto:	Prestar los servicios profesionales como Apoyo administrativo.
Tipo de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios (Honorarios)

- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

  - Conocer el componente técnico, los estudios previos y el contrato CPS533 para su cabal desarrollo y cumplimiento.
  - Apoyar las actividades que le sean asignadas acorde a la planeación mensual del equipo de consultores de emprendimiento.
  - Mantener comunicación permanente con el coordinador general del contrato.
  - Mantener comunicación permanente con los consultores de emprendimiento.
  - Apoyar en el diseño del componente metodológico y rutas de despliegue de los consultores de emprendimiento
  - Solicitud de los materiales e insumos a la coordinación para el desarrollo de las diferentes actividades de capacitación según CPS 533
  - Diseñar las herramientas para la recolección, análisis y procesamiento de información relevante para el proyecto.
  - Consolidar los registros y soportes propios de las actividades ejecutadas: fotos, videos, actas, etc.
  - Asistir a las reuniones de comité técnico cuando se le requiera.
  - Apoyar al elaboración y presentación de informes y documentos que es requieran.

- Coordinar ejecutar el desarrollo de las actividades de campo, retroalimentando y realizando los ajustes necesarios, acordes con los lineamientos del proyecto.
- Asistir a las reuniones de equipo, talleres, estudios de caso y demás actividades requeridas para el cumplimiento del contrato.
- Realizar y/o Organizar Jornadas de sensibilización con la comunidad, para las actividades de mantenimiento de jardinería en caso de ser necesario.
- Mantener drive de compras actualizado de acuerdo a la base de emprendimientos favorecidos en la meta 1 actividad 1
- Coordinar acta de entregas de cada una de las metas en la oficina LUJAN.
- Apoyo al trabajo comunitario de los diferentes proyectos en la Localidad de Engativá.
- Apoyar en el proceso de liquidación de los contratos CPS 506, CPS 533 Y CPS 498 para la entrega de los expedientes físicos y digitales.
- Las demás actividades que se requieran para el correcto desarrollo del contrato.
- Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. La planilla pagada cuyo IBC sea el 40% del

  valor mensual del presente CONTRATO y deberá corresponder al mes en el que se ejecutó el servicio el cual se esté cobrando y mediante la firma del presente contrato así lo conoce y acepta el CONTRATISTA. (La planilla pagada deberá corresponder al mes que se esté cobrando).

Se expide en Bogotá, el día ocho (08) de Julio de 2024.

Cordial saludo



HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
Representante Legal
Fundación Star Cop Humanity
C.C. 1.026.269.205